

OHJEITA VUOSAAREN TERMINAALISSA ASIOIVILLE

Vuosaaren konttiterminaalissa kontit vastaanotetaan varustamon viitteillä ja luovutetaan PIN-koodilla. Viitteiden ja PIN-koodien käytöllä pyritään minimoimaan virheet sekä lyhentämään konttiautojen palveluaikoja.

Vuosaassa on käytössä kulunvalvontajärjestelmä, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuustasoa ja yksinkertaistaa konttiautojen asiointia terminaalissa.

Kaikki terminaalissa asioivat autot, jotka tuovat tai noutavat konttia, tarvitsevat Steveco Oy:n tilapäisen kulkuluvan. Kulkulupa sidotaan auton konttitehtävät. Kulkuluvat ja siihen liittyvät konttitehtävät perustetaan Steveco Oy:n palvelupisteessä Gatehouse -rakennuksen sisääntuloaulassa tai itsepalvelukioskissa Gatehousen aulassa tai Truck Check Net -nettisovelluksessa. Autojen kulkua Stevecon terminaaliin valvotaan rekisterikilven tunnistavilla kameroilla. Kulkulupa edellyttää ilmoitetun ajoreitin noudattamista.

Steveco Vuosaari Gatehousen palvelupiste on avoinna ma-pe 07.00–16.00. Sähköpostitse tapahtuva pilkutus toimii klo 17.00 asti.

Autojen sisäänselvitys (A-check) klo 16 jälkeen tapahtuu Truck Check In -itsepalvelukioskissa Gatehousen sisääntuloaulassa tai Truck Check Net -nettisovelluksessa. Mikäli sisäänselvitys ei onnistu, ota yhteys terminaalin työnjohtoon p. 044 2323 754 tai depotin työnjohtoon p. 044 2323 752.

Truck check Net –palvelua käyttävät kuljetusliikkeet ja niiden käyttämät autot on rekisteröitävä truck check Net –palvelun käyttäjiksi. Käyttäjäksi rekisteröityminen tapahtuu täyttämällä ilmoittautumislomake [Stevecon digipalvelut -sivulla](#).

Huom! Jos autolla on yksikin keikka Stevecolle, auton pitää ajaa sisään terminaaliin Stevecon portista.

1. Depot-kontit

Tuonti terminaaliin:

Depot-kontit otetaan vastaan ainoastaan ennakkoviitteellä, jonka konttivarustamo tai sen edustaja on toimittanut Stevecolle. Kuljettaja ilmoittaa kontin numeron ja/tai ennakkoviitteen saapuessaan Steveco Oy:n palvelupisteeseen tai syöttää itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa kontin numeron ja kontin ISO-koodin.

Nouto terminaalista:

Kontit luovutetaan ainoastaan konttivarustamon tai sen edustajan ennakkoon toimittamaa luovutusviitettä vastaan. Kuljettaja ilmoittaa luovutusviitteen autopalvelupisteessä tai syöttää luovutusviitteen itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa.

2. Tyhjät terminaalikontit

Tuonti terminaaliin:

Kontin vastaanotto edellyttää Gatehousen palvelupisteeseen (luovutus.hct@steveco.fi) ennakkoon toimitettua terminaali-ilmoitusta. Tämän perusteella kontille tehdään ennakkoviite ja se voidaan ottaa vastaan kontin numeron perusteella. Itsepalvelukioskin tai nettisovelluksen käyttö tapahtuu kuten depot-konteissa.

Nouto terminaalista:

Täytetty terminaali-ilmoitus toimitetaan Gatehousen palvelupisteeseen, joka tekee kontille luovutusviitteen. Luovutusviite toimitetaan terminaali-ilmoituksen allekirjoittajalle, joka välittää sen tarvittaessa eteenpäin. Autopalvelupisteessä kuljettaja ilmoittaa ainoastaan viitetunnuksen ja autonsa rekisterinumeron. Itsepalvelukioskin tai nettisovelluksen käyttö tapahtuu kuten depot-konteissa.

3. Täydet kontit

Tuonti terminaaliin:

Täysien laivattavien vientikonttien osalta huolitsijan tulee ilmoittaa vientierän buukkaustiedot Aviso - palvelun kautta ennakkoon. Palvelu on käytettävissä 24/7. [Aviso-ohjeesta](#) löytyy myös ohje VGM-punnituksen tilaamiseen. Avison käytössä auttaa asiakaspalvelu arkisin klo 8–16 Chat-palvelun kautta. Aviso-palvelun käyttäjätunnukset saa täyttämällä ilmoittautumislomakkeen [Stevecon digipalvelut](#)-sivulla.

Reefer-konttien kytchentäpyynnot laivattaville vientikonteille tehdään sähköisesti Aviso-palvelussa viennin terminaali-ilmoituksella ennen kontin saapumista terminaaliin. Lisätietoja löytyy [Aviso-ohjeesta](#).

Huolitsija saa kuittaukseksi Avisoon tehdystä ilmoituksesta viitteen vahvistuksen. Vahvistus sisältää eWaybill -palvelun käyttöä varten tarvittavan salasanan ja käyttäjätunnuksen.

Kontin sisältötiedot annetaan eWaybill-palvelussa. Kuljettaja voi ilmoittaa tiedot myös autopalvelupisteeseen terminaali-ilmoituksella tai rahtikirjalla.

Huom!

Jos täyden kontin sisäänselvitystä tehdään itsepalvelukioskillä tai nettisovelluksessa, kontin sisältötiedot täytyy olla ilmoitettuna etukäteen. Sisältötiedot voi ilmoittaa edi-rahtikirjasanomalla tai eWaybill -palvelun kautta. (eWaybillin käyttöä varten tarvittavat käyttäjätunnukset ja salasanat saadaan viitteen vahvistuksen yhteydessä, ks. yllä.)

Tullitavaran tuonti terminaaliin:

Kuljettajan tuodessa tullitavaraa terminaaliin on passituksen saateasiakirja tai etukäteen haettu purkausluvallinen passitus esitettävä Vuosaaren autovastaanotossa Gatehousen palvelupisteessä. Stevecon Gatehousen palvelupiste hakee purkausluvan arkisin klo 7–15.30 välisenä aikana.

Nouto terminaalista:

Ennen kontin noutoa huolitsijan on toimitettava palvelupisteeseen (luovutus.hct@steveco.fi) seuraavat dokumentit: valtakirja, terminaali-ilmoitus ja tullidokumentti. Edellä mainittujen dokumenttien perusteella luodaan luovutusta varten PIN-koodi. PIN-koodi ilmoitetaan sähköpostilla huolitsijalle. Jos joku dokumenteista puuttuu tai on puutteellinen, ei PIN- koodia voida tehdä eikä toimittaa asiakkaalle.

Kontti luovutetaan terminaalista PIN-koodia vastaan.

Palvelupisteessä konttia noutaessaan kuljettaja ilmoittaa PIN-koodin ja kontin numeron. Kuljetusliike/kuljettaja voi tehdä sisään selvityksen autolleen myös itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa kontin numeroa ja PIN-koodia käyttäen.

Jos noudetussa kontissa on huomautettavaa, tulee se tehdä Steveco Oy:n konttikoordinaattorille p. 044 2323 754.

4. Yhteystiedot

Palvelupiste (Gatehouse, Komentosilta 1)

044 2323 633 /671 luovutus.hct@steveco.fi Avoinna arkisin ma-pe klo 7–16

Terminaalipäällikkö

Jani Ylämäki 044 232 3758

Tuotannon ohjaus

044 232 3754 (konttikoordinaattori), terminal.hct@steveco.fi

Konttidepot

työnjohto 044 2323 732, depot.hct@steveco.fi

depot-raportointi 044 2323 448 / 444 / 455 / 546 / 627, depot.ktk@steveco.fi