

|   |   |
|---|---|
| 1. Rekisteri nimi                               | Steveco Oy:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri  |
| 2. Rekisterinpitäjä                             | Steveco Oy  |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Mia Brunila<br>Mia Brunila @steveco.fi  |
| 4. Tietosuoja-asiantuntijan yhteystiedot        | Erkko Saarinen<br>044 232 3778<br><br>Rekisteröityjen tietopyynnöt tulee lähettää sähköpostilla osoitteeseen:<br>tietosuoja@steveco.fi  |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus         | Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää Steveco Oy:n asiakasrekisteriä. Rekisterissä on asiakaskohtaisia tarjouksia ja sopimuksia sekä postituslistoja markkinointia, asiakastilaisuuksia ja tiedottamista varten.<br><br>Tietoja kerätään tarjousten ja sopimuksen tekoa varten sekä markkinointia, asiakastilaisuuksia ja tiedotusta varten.  |
| 6. Rekisterin tietosisältö                      | Asiakasrekisterin tietosisältö koostuu seuraavista tiedoista: <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakasyrityksen nimi, y-tunnus, osoitetiedot, toimiala ja KAM-asiakkuusluokitus</li><li>• yhteyshenkilön nimi</li><li>• yhteystiedot (e-mail, puhelin)</li><li>• tarjoukset, joissa ym. tietoja</li><li>• sopimukset, joissa ym. tietoja</li><li>• erilaisia postituslistoja</li></ul>                           |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet                 | Asiakasrekisterin tiedot saadaan asiakkaalta sähköpostitse tai <a href="http://www.steveco.fi">www.steveco.fi</a> -sivun tarjouspyyntölomakkeen kautta tarjouksen ja sopimuksen tekoa varten ennen asiakkuuden kirjaamista rekisteriin.<br><br>Stevecon asiakaslehden tilaajien tietoja saadaan lisäksi <a href="http://www.steveco.fi">www.steveco.fi</a> -sivulla olevalta tilauslomakkeelta suostumukseen perustuen. |
| 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset         | Asiakkaalle luovutetaan tieto rekisterissä olemisesta pyynnöstä.<br><br>Rekisterin otteita siirretään markkinointitarkoituksessa Stevecon   |

25.4.2018/AR, MB

|  |   |
|--|---|
|  | asiakaslehden ja markkinointimateriaalien jakelua sekä asiakastilaisuuksien kutsuja varten.   |
| 9. Tietojen siirto EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelle | Tietoja siirretään asiakkaan tarpeista johtuen EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelle. Mikäli asiakas on EU- tai ETA-alueiden ulkopuolella, hän saa omat tiedot itselleen ko. alueiden ulkopuolelle tarjouksen yhteydessä.<br><br>Rekisterin otteita ei siirretä EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelle.  |
| 10. Henkilötietojen säilytysaika                     | Asiakasrekisteristä poistetaan tiedot myynnin asiakasrekisterin ylläpitoprosessin mukaisesti.<br><br>Tietoja säilytetään arkistokappaleissa kirjanpito- ja tullilakiin perustuen myös asiakassuhteen päätyttyä.   |
| 11. Rekisterin säilytys                              | Rekisteri sijaitsee palveluntarjoajan palvelimilla, EU-alueella.<br><br>Stevecon kriisiviestinnän tekstiviestilistä Stevecon tiedottajan puhelimessa sekä asiakastiedotuksen sähköpostilistat <a href="mailto:info.steveco@steveco.fi">info.steveco@steveco.fi</a> -postilaatikossa.  |
| 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                | Palvelimille/CRM järjestelmän ylläpitoon on pääsoikeus Stevecon järjestelmävalvojilla sekä toimittajalla.<br><br>Asiakasrekisteriä CMR-järjestelmässä käsittelee Stevecon johtoryhmä, myyntiosasto sekä nimetyt henkilöt talous-, tietohallinto-, hallinnon tuki- ja huolintaosastolla.<br><br>Asiakasrekisterin tietoa jaetaan Stevecon sisäisten järjestelmien välillä käytettäväksi ko. asiakkaan lastin käsittelyn, huolinnan ja laskutuksen toteuttamiseksi. |
| 13. Oikeudellinen käyttöperuste                      | sopimuksen täytäntöönpano ja suostumus (asiakaslehden tilaajat)   |
| 14. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen  | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.  |
| 15. Oikeus tietojen poistamiseen                     | Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että   |

25.4.2018/AR, MB

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li><li>• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li><li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li><li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li></ul>                                |
| 16. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen             | Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"><li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li><li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li><li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li></ul> |
| 17. Oikeus peruuttaa suostumus                   | Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.  |
| 18. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen | Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.   |
| 19. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle  | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.  |