

STEVECON ASIAKAS- JA SIDOSRYHMIEN TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

Rekisterinpitäjä Steveco Oy, Kirkkokatu 1, 48100 Kotka, Y-tunnus: 0680042–0
05 23231

Tietosuojavastaava tietosuoja(at)steveco.fi

1 Johdanto

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan miten keräämme, käsittelemme ja suojaamme asiakkaidemme ja sidosryhmiemme henkilötietoja toiminnassamme sekä kuvataan henkilötietojen käsittelyn edellytyksiä ja laajuutta.

Henkilötietojen käsittelystä on myös kerrottu kamera- ja kulunvalvonta sekä whistleblowing tietosuojaselosteissa.

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen ja hallinointiin, palvelujen tarjoamiseen ja toimittamiseen sekä markkinointiin.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään asiakkaille ja sidosryhmille kohdentuvaan viestintään kuten tiedotuksiin ja uutisointiin.

3 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan asiakkaiden ja sidosryhmien seuraavia tietoja:

- Yhteyshenkilön nimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- osoite
- tehtävänimike
- asiakasyrityksen nimi, osoite- ja laskutustiedot ja y-tunnus
- mahdollisesti KAM asiakkuusluokitus

Yksityishenkilön ollessa asiakkaana tallennamme myös henkilötunnuksen.

4 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen mukaiseen oikeusperusteeseen

Sopimus

Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. (GDPR 6 art. 1 b)

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa yrityksen verkkosivuilla henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Rekisteröity on itse toimittanut tietonsa rekisterinpitäjälle verkkosivujen kautta. (GDPR 6 art. 1a)

Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely markkinointiin, tiedottamiseen ja uusasiakashankintaan liittyen. (GDPR art 6, 1 f)

5 Henkilötietojen lähteet

Tiedot saamme rekisteröidyltä sähköpostitse, puhelimitse tai www.steveco.fi sivun tarjouspyyntölomakkeen kautta tarjouksen ja sopimuksen tekoa varten.

Stevecon asiakaslehden tilaajien tiedot saamme www.steveco.fi sivuston tilauslomakkeelta.

Uusasiakashankintaa varten henkilötietoja saatetaan kerätä myös yleisesti saatavilla olevista lähteistä toteuttaaksemme toimenpiteitä uusien asiakassuhteiden luomiseksi.

6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterissä olevia asiakastietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön velvoittamalla tavalla viranomaisille, kuten Tullille, Verotoimistolle ja/tai vakuutusyhtiölle.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös yhteistyökumppaneillemme palveluiden tuottamista varten. Heidän kanssaan olemme solmineet EU:n tietosuoja-asetusten vaatimusten mukaiset tietojenkäsittelysopimukset, joilla varmistamme henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuden.

7 Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Siirto on mahdollista, jos palvelun toteutus tai sopimuksen täytäntöönpano sitä vaatii, mikäli asiakas on EU tai ETA-alueen ulkopuolella tai rekisteröity sitä itse pyytää. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii, että tietojen käsittelijän toimet vastaavat EU:n tietosuoja-asetusten vaatimuksia.

8 Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä tarkastaa ja arvioi henkilötietojen säilyttämisen tarpeellisuuden määräajoin ja poistaa tiedot, kun asiakassuhde rekisterinpitäjään on päättynyt. Päättymisen jälkeen tiedot poistetaan 6 vuoden kuluttua tai kun toimenpiteet ja velvoitteet on suoritettu loppuun.

Tullin tullisanomiin liittyvät tiedot säilytetään kuluva vuosi ja sen lisäksi 3 vuotta. Tullausasiakirjat säilytetään kuluva vuosi ja 6 vuotta siitä, kun tavara on luovutettu tuontimenettelyyn.

E-palvelujen osalta tietoja säilytetään rekisterissä 6 kuukautta viimeisimmän käyttökerran jälkeen, jolloin ne poistetaan automaattisesti.

Chat-palvelussa keskustelu- ja lokitietoja säilytetään 365 päivää.

9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi. Tilojen kulunvalvonta, käyttäjätunnukset ja salasana varmistavat, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tietoihin. Rekisterin käyttöoikeudet on määritelty vain henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Manuaalisesti käsiteltävät tiedot säilytetään lukituissa tiloissa, johon on kulunvalvonta. Kaikki aineisto hävitetään tietoturvallisesti.

Henkilötietojen suojauksen periaatteita, rekisteröidyn oikeuksien toteutumista sekä teknisten tietoturvakeinojen vaatimustenmukaisuutta todennetaan sisäisin ja ulkoisin auditoinnein.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.

Oikeus tietojen oikaiseminen tai poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää oikaisemaan virheellisen, vanhentuneen tai puutteellisen tiedon ja oikeus pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot (tulla unohdetuksi) siltä osin, kuin se rekisterinpitäjän kannalta on mahdollista huomioon ottaen lain velvoitteet.

Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevia henkilötietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada hänen itsensä toimittamat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita käsitellään sopimuksen tai suostumuksen perusteella. Hänellä on halutessaan näin ollen oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä erityiseen henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin, kun kyseessä on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeuksien käyttäminen

Mikäli rekisteröidyllä on kysyttävää tai rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan, rekisteröity voi lähettää pyynnön sähköpostitse tietosuoja(at)steveco.fi osoitteeseen tai lähettämällä pyynnön whistleblowing havaintokanavamme kautta.

Vastaamme pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa viimeistään yhden kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta.

11 Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle

Rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu tai henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Tietosuojan valvontaviranomaisena toimii:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
Puhelinvaihde: 029 566 6700

12 Informointi

Rekisteröityä informoidaan tietosuojakäytännöistä ja, että häntä koskevat tiedot rekisteröidään Stevecon asiakas- ja sidosryhmärekisteriin. Rekisteröidylle annetaan linkki tietosuojaselosteeseen, joka on saatavilla Steveco konsernin verkkosivuilta.