

TERMINAALI- ILMOITUS

(kaikki tummennetut tiedot pakollisia)

Terminaali-ilmoitus on yksikköliikenteessä satamaoperaattorin tärkein kuljetustietolähde. Siinä ilmoitettujen tietojen avulla terminaalinpitäjä ohjaa yksikön liikkeitä terminaalin portilta laivaan ja laivasta terminaalin portille. Puutteellisesti annetut tiedot aiheuttavat useimmissa tapauksissa lisätyötä ja kustannuksia. Ohjeistus on tehty auttamaan asiakkaita terminaali-ilmoituksen täytössä. Numerointi ohjeessa viittaa terminaali-ilmoituksen vastaavaan ruutuun.

Terminaali-ilmoituksen käyttö tullin vientivalvonnassa

Terminaali-ilmoituksella annetaan myös tulliviranomaiselle tiedot vientivalvontaa varten. Terminaali-ilmoituksen allekirjoittaja on vastuussa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ilmoituksessa mainittujen tulliasiakirjojen esittämisestä tulliviranomaiselle. Kun kyseessä on edunallinen vientitavara, yhteislähetystavara tai tavara, jota seuraa T-5 –valvonta-asiakirja, tavaroita ei saa lastata alukseen ennen kuin tavarat ja niitä koskevat asiakirjat on esitetty satamassa tullille ja tulli on antanut luvan tavaroiden lastaamiseen. Mikäli terminaali-ilmoituksessa annetaan virheellisiä tietoja tai jätetään ilmoituksessa edellytetyt tiedot antamatta, tulliviranomaisella on oikeus määrätä rangaistus terminaali-ilmoituksen antajalle. **Tulliviranomaisen vaatimat tiedot ilmoitetaan terminaali-ilmoituksessa kohdissa 31, 34, 35, 36, 37, 38, 45, 46 ja 47.**

Tavarat on tuotava satamaan ja vientiselvitettävä ennen sataman closing-timeä, jotta voidaan varmistaa niiden ehtiminen aiottuun alukseen. Jos tulli on tehnyt päätöksen tarkistaa tavaraerän, tavarantallettaja (tulli-ilmoituksen tekijä) on vastuussa näin syntyvistä lisäkustannuksista.

YKSIKÖN TIEDOT

Yksikköä koskevat tiedot täytetään lomakkeen keskiosaan ruutuihin 16-23 sekä tuonti- että vientiyksiköissä:

16. **YKSIKÖN NUMERO**: asiakas merkitsee kontin tai vastaavan tunnuksen; semitrailerin rekisterinumeron
17. **YKSIKÖN HALTIJA**: asiakas merkitsee kontin tai vastaavan haltijan nimen tai asiakasnumeron (tarkoittaa tyhjiä kuorien haltijaa)
18. **KOKO**: asiakas merkitsee yksikön pituuden jaloissa (semitrailerit metreissä)
19. **TYYPPI**: asiakas merkitsee yksikön tyyppin (esim. HC, DC; semitrailerit=ST)
20. **TAVARAMAKSULUOKKA**: asiakas merkitsee tavaramaksuluokan (käytössä vain Helsingissä)
21. **TAVARAN BRUTTOPAINO**: asiakas merkitsee yksikköön lastatun tavarantallettajan bruttopainon (tavarantallettajan paino pakkauksineen)
22. **TAARA**: asiakas merkitsee yksikön oman painon
23. **TYHJÄN YKSIKÖN PALAUTUS / HUOMAUTUKSET**
Palausosoite ruutuun merkitään varikko tai terminaali, johon tyhjä yksikkö palautetaan. Kiintiö kohtaan merkitään asiakaskiintiö, jolle yksikkö palautetaan. Huomautukset kohtaan asiakas merkitsee yksikköä koskevat erityistiedot.

YKSIKÖN NOUTO TERMINAALISTA (tuontiyksikön luovutus terminaalista asiakkaalle)

1. **VASTAANOTTAJA**: asiakas merkitsee manifestin mukaisen vastaanottajan nimen
2. **MINNE MENOSSA** asiakas merkitsee paikkakunnan ja/tai maaliikenneterminaalin, johon yksikkö satamasta kuljetetaan.
3. **KULJETUSLIIKE**: asiakas merkitsee yksikön noutavan kuljetusliikkeen nimen
4. **REKISTERINUMERO**: asiakas merkitsee noutavan auton rekisterinumeron tai VR:n vaununumeron
5. **LAIVA** asiakas merkitsee sen laivan, jolla yksikkö on tullut terminaaliin
6. **TUONTIPÄIVÄ** asiakas merkitsee yksikön maahantulopäivän

7. **HUOLITSIJ** asiakas merkitsee huolintaliikkeen nimen tai asiakasnumeron
8. **HUOLINTALIIKKEEN HUOMATUKSET** asiakas merkitsee omat toimeksiantoja koskevat huomautuksensa
9. **Asiakas ruksaa sen ruudun, joka kuvaa yksikön tilaa (lastin luonnetta)**
10. **NOSTON- JA TERMINAALIMAKSUN MAKSAJA** asiakas merkitsee maksun maksajan nimen tai asiakasnumeron
11. **VIITE** asiakas merkitsee edellä olevan maksun maksajan mahdollisen oman viitteen
12. **KENTTÄVUOKRAN MAKSAJA** asiakas merkitsee maksun maksajan nimen tai asiakasnumeron
13. **VIITE** asiakas merkitsee edellä olevan maksun maksajan mahdollisen oman viitteen
14. **TAVARAMAKSUN MAKSAJA** asiakas merkitsee maksun maksajan nimen tai asiakasnumeron
15. **VIITE** asiakas merkitsee edellä olevan maksun maksajan mahdollisen oman viitteen

YKSIKÖN TUONTI TERMINAALIIN (vientiyksikön luovutus terminaalinpitäjälle)

24. **VIENTIERÄ** tarvittaessa asiakas merkitsee vientierän viitenumeron
25. **PAIKALLISVARUSTAMON VIITE** asiakas merkitsee paikallisvarustamon buukkausviitteen
26. **VARUSTAMON VIITE** asiakas merkitsee mahdollisen valtamerivarustamon viitteen
27. **LAIVA** asiakas merkitsee sen aluksen nimen, johon yksikkö lastataan
28. **LAIVAUSPÄIVÄ** asiakas merkitsee laivan oletetun (annetun) lähtöpäivän
29. **SATAMA** asiakas merkitsee sen sataman, jossa yksikkö puretaan em. laivasta
30. **TERMINAALI** asiakas merkitsee laiturin tai terminaalin, jossa yksikkö puretaan em. laivasta.
31. **VIEJÄ** merkitään tavaran viejäksi se, jonka lukuun vienti-ilmoitus on tehty. Jos vienti-ilmoitus tehdään vasta tavaran saavuttua satamaan, merkitään kohtaan aiottu tavaran viejä.
32. **HUOLITSIJAN HUOMATUKSET** asiakas merkitsee mahdolliset omat toimeksiantoja koskevat huomautukset
33. **IMDG-LUOKKA** asiakas merkitsee mahdollisen vaarallisen aineen luokitustiedon.

34. TOIMITUS EU- MAAHAN

Merkitään sarakkeeseen rasti kohtaan **yhteisötavara**, jos kyseessä on yhteisötavaran toimitus toiseen yhteisömaahan (EU- maahan)

Merkitään sarakkeeseen rasti kohtaan **muu kuin yhteisötavara**, jos kyseessä on muun kuin yhteisötavaran toimitus toiseen yhteisömaahan (EU- maahan)

35. VIENTI EU:STA

Merkitään sarakkeeseen rasti kohtaan **yhteisötavara**, jos kyseessä on yhteisötavaran vienti kolmanteen maahan (muuhun kuin EU- maahan). Vientiselvitys on aina tehtävä ennen kuin tavara poistuu Suomesta.

Merkitään sarakkeeseen rasti kohtaan **muu kuin yhteisötavara**, jos kyseessä on muun kuin yhteisötavaran vienti kolmanteen maahan (muuhun kuin EU- maahan).

Merkitään rasti kohtaan **asetettu vientimenettelyyn**, jos yksikön sisältämät tavarat saapuessaan terminaaliin on asetettu vientimenettelyyn. Kohta viejä on myös tällöin täytettävä.

Poistumistoimipaikka kohta täytetään silloin, kun tavaran poistumistoimipaikka on suomalaisen sataman tullitoimipaikka. Esimerkiksi Helsingin osalta sataman tullitoimipaikka on Meritulli. Sataman tullitoimipaikka on poistumistoimipaikka kuljetettaessa tavaraa meritse suoraan kolmanteen maahan tai kuljetettaessa tavaraa yhdellä Suomessa alkavalla meriliikenteen kuljetussopimuksella toisen yhteisömaan kautta kolmanteen maahan.

36. LISÄTIETOJA TULLILLE

Merkitään kohtaan **tulliasiakirjan laatu** ja mahdollinen tullin identifikaatiotunnus. Esimerkkeinä tulliasiakirjoista ovat vienti-SAD, T2L-asiakirja, T1- passitusasiakirja, T-5- valvonta-asiakirja.

Edunalaisista maataloustuotteista on tehtävä maininta ”vientituki”.

Jos lähetykseen liittyy tullausteknisesti useampia yksikkölasteja (tulliasiakirja koskee useampia yksikköjä), kohdassa on oltava maininta *Usean yksikön lähetys ja yksikköjen määrä.*

37. TAVARAN KUVAUS

Merkitään mahdollisimman tarkasti tavaran kuvaus.

Mikäli kysymyksessä on yksikön osalta yhteislähetys eli lähetetään useampia eri tavaraeriä yksikössä, kirjoitetaan kohtaan *yhteislähetys.*

38. KOLLILUKU: asiakas merkitsee yksikköön lastatun kollimäärän

39. NOSTON- JA TERMINAALIMAKSUN MAKSAJA asiakas merkitsee maksun maksajan nimen tai asiakasnumeron

40. VIITE asiakas merkitsee edellä olevan maksun maksajan mahdollisen oman viitteen

41. KENTTÄVUOKRAN MAKSAJA asiakas merkitsee maksun maksajan nimen tai asiakasnumeron

42. VIITE asiakas merkitsee edellä olevan maksun maksajan mahdollisen oman viitteen

43. TAVARAMAKSUN MAKSAJA asiakas merkitsee maksun maksajan nimen tai asiakasnumeron

44. VIITE asiakas merkitsee edellä olevan maksun maksajan mahdollisen oman viitteen

45. TERMINAALI-ILMOITUKSEN ANTAJA asiakas merkitsee antajan nimen ja / tai leiman

46. ALLEKIRJOITUS JA NIMEN SELVENNÖS asiakas suorittaa allekirjoituksen ja kirjaa nimen selvillä kirjaimilla.

47. PUHELINNUMERO asiakas merkitsee allekirjoittajan puhelinnumeron (eli numeron, josta epäselvissä tapauksissa asiaa voi tiedustella)

Huom! Terminaali-ilmoituksen allekirjoittaja on vastuussa tietojen oikeellisuudesta. Korjaus- ja uusintalaskutuksesta aiheutuvat kulut veloitetaan terminaali-ilmoituksen allekirjoittajalta.