

OHJEITA MUSSALON TERMINAALISSA ASIOIVILLE

Mussalon konttiterminaalissa kontit vastaanotetaan varustamon viitteillä ja luovutetaan PIN-koodilla. Luovutettavia tuonti- ja transitokontteja varten tarvitaan tullidokumentit ennen PIN-koodin tekoa. PIN-koodi annetaan tarvittavien ennakkotietojen perusteella Steveco Oy:n lastinluovutuspiisteessä, josta se toimitetaan sähköpostilla (tai faxilla) huolintaliikkeelle. Viitteiden ja PIN-koodien käytöllä pyritään minimoimaan virheet sekä lyhentämään konttiautojen palveluaikoja.

Mussalossa on käytössä kulunvalvontajärjestelmä, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuustasoa ja yksinkertaistaa konttiautojen asiointia terminaalissa. Kaikki terminaalissa asioivat autot, jotka tuovat tai noutavat konttia, tarvitsevat Steveco Oy:n tilapäisen kulkuluvan. Kulkulupa sidotaan auton konttitehtävät. Kulkuluvat ja siihen liittyvät konttitehtävät perustetaan Steveco Oy:n autopalvelupisteessä Merituuli-rakennuksen sisääntuloaulassa tai itsepalvelukioskissa Merituulen 1. kerroksessa tai truck check Net -nettisovelluksessa. Autojen kulkua Stevecon terminaaliiin saakka valvotaan rekisterikilven tunnistavilla kameroilla. Kulkulupa edellyttää ilmoitetun ajoreitin noudattamista.

Autopalvelupiste on avoinna ma-pe klo 06-22. Muina aikoina sisäänselvitys tehdään truck check In –itsepalvelukioskeissa Merituulen 1. kerroksessa tai truck check Net –nettisovelluksessa.

Truck check Net –palvelua käyttävät kuljetusliikkeet ja niiden käyttämät autot on rekisteröitävä truck check Net –palvelun käyttäjiksi. Ilmoittautumisia truck check Net -palvelujen käyttäjiksi otetaan vastaan Stevecon puhelinvaihteessa p. (05) 23 231 tai sähköpostitse steveco.vaihde@steveco.fi. Vaihteeseen ilmoittautujille lähetetään sähköpostiin erillinen ilmoittautumislomake, joka pyydetään lähettämään täydennettynä takaisin Stevecolle.

1. Depot –kontit

Vastaanotto:

Depot-kontit otetaan vastaan ainoastaan ennakkoviitteellä, jonka konttivarustamo, agentti tai sen edustaja toimittaa depot-raportointiosastolle. Kuljettaja ilmoittaa kontin numeron ja/tai ennakkoviitteen saapuessaan Steveco Oy:n autopalvelupisteeseen tai syöttää itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa kontin numeron ja kontin ISO-koodin.

Haku:

Kontit luovutetaan ainoastaan linjan tai agentin ennakkoon toimittamaa luovutusviitettä vastaan (koskee myös satamassa tapahtuvaa stuffausta). Kuljettaja ilmoittaa luovutusviitteen autopalvelupisteessä tai syöttää luovutusviitteen itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa.

2. Tyhjät terminaalikontit

Vastaanotto:

Kontin vastaanotto edellyttää depot-raportointiosastolle ennakoon toimitettua terminaali-ilmoitusta. Tämän perusteella kontille tehdään ennakkoviite ja se voidaan ottaa vastaan kontin numeron perusteella. Itsepalvelukioskin tai nettisovelluksen käyttö tapahtuu kuten depot-konteissa.

Haku:

Täytetty terminaali-ilmoitus toimitetaan depot-raportointiosastolle, joka tekee kontille luovutusviitteen. Viite toimitetaan faxilla tai sähköpostilla huolinta- tai kuljetusliikkeelle. Autopalvelupisteessä kuljettaja ilmoittaa ainoastaan viitetunnuksen ja autonsa rekisterinumeron. Itsepalvelukioskin tai nettisovelluksen käyttö tapahtuu kuten depot-konteissa.

3. Täydet kontit

Vastaanotto:

Täysien vientikonttien osalta huolitsijan tulee toimittaa ennakoon valtamerivarustamon viite ja terminaali-ilmoitus täydellisesti täytettynä sähköpostilla osoitteeseen mrn.kct@steveco.fi. Huolitsija saa kuittaukseksi viitteen vahvistuksen, joka sisältää eWaybill –palvelun käyttöä varten tarvittavan käyttäjätunnuksen ja salasanan. Terminaali-ilmoituksesta tulee ilmetä koko erän konttimäärä sekä terminaali-ilmoituksen pakolliset tiedot: kenen kontit, feeder-laiva, jatkolaiva, määräsatama, tavarakuvaus, erän kokonaispaino (sahatavarassa kuutiot) ja maksajatiedot sekä mrn- numero(t).

Saapuessaan autopalvelupisteeseen kuljettaja ilmoittaa terminaali-ilmoituksella tai rahtikirjalla valtamerivarustamon viitteen, kontin/kontit, autonsa rekisterinumeron ja muut vaadittavat tiedot.

Kuljetusliike/kuljettaja voi tehdä sisäänselvityksen autolleen myös itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa.

Huom!

Täyden kontin vastaanoton edellytyksenä on, että tuotavalle kontille on tullut etukäteen rahtikirja EDI-sanomalla tai rahtikirjan tiedot on asiakkaan toimesta syötetty eWaybill –palvelun kautta järjestelmäämme ennen asiointia itsepalvelukioskilla tai nettisovelluksessa. (Ewaybillin käyttöä varten tarvittavat valtamerivarustamon viitekohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat saadaan viitteen vahvistuksen yhteydessä, ks. yllä.)

Haku:

Ennen tuonti- tai transitokontin noutoa on huolitsijan toimitettava lastinluovutuspiisteeseen seuraavat dokumentit: valtakirja, täydellisesti täytetty terminaali-ilmoitus ja tullidokumentti, jossa on tullin vahvistus. Ainoastaan TIR-carnet- ja T1-passituksissa dokumentit hyväksytään ilman tullin vahvistusta. Yllämainittujen dokumenttien perusteella tehdään PIN-koodi. PIN-koodi ilmoitetaan sähköpostilla (tai faksilla) huolitsijalle. Jos joku dokumenteista puuttuu tai on puutteellinen, ei PIN-koodia voida tehdä eikä toimittaa asiakkaalle.

Autopalvelupisteessä kuljettaja ilmoittaa PIN-koodin ja kontin numeron. Lisäksi kuljettajan tulee autopalvelupisteessä esittää tarvittavat kuljetusasiakirjat, jolla konttia noudetaan. Kuljetusliike/kuljettaja voi tehdä sisäänselvityksen autolleen myös itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa konttinumeroa ja PIN-koodia käyttäen.

Jos noudetussa kontissa on huomautettavaa, tulee se tehdä Steveco Oy:n konttikoordinaattorille toimintakeskuksen 2. kerroksessa p. 044 2323 526.

4. Kappaletavara-autojen kulkuluvat

Yksittäiseen käyntiin oikeuttavat tilapäiset kulkuluvat haetaan ennakoon arkinen klo 06-21.30 Merituulen autopalvelupisteestä. Lupaa voi hakea palveluluukulta tai sähköpostilla osoitteesta autovastaanotto.mussalo@steveco.fi. Muina aikoina luvan saa soittamalla numeroon 0442323526. Palvelun hinta on 100 € joka veloitetaan tilaajalta. Steveco Oy ei myönnä pitkäaikaislupia terminaaliin.

5. Asiointi satama-alueella

Kulkuluvat

Steveco käyttää Mussalossa HaminaKotka Satama Oy:n rekisterikilpien tunnistukseen perustuvaa kulunvalvontajärjestelmää.

Sataman kulunvalvonta valvoo mahdolliset tullikäynnit.

Tarvittavat ilmoitukset ja dokumentit

Terminaali-ilmoitus ja sen täyttöohje löytyvät Steveco Oy:n internet-sivuilta kohdasta Lomakkeet ja ohjeet.

Turvallisuus

Tietoa vaarallisten aineiden kuljetuksista ja muista turvallisuusohjeista löytyy HaminaKotka Satama Oy:n internet-sivuilta.

Jätehuolto-ohjeet

HaminaKotka Sataman alusjäteohjeet löytyvät HaminaKotka Satama Oy:n internet-sivuilta.

Stevecon omat ohjeet

Lisätietoja Stevecon terminaalisissa asioimisesta Mussalossa löytyy Steveco Oy:n internet-sivuilta kohdasta Lomakkeet ja ohjeet.

6. Palveluajat ja yhteystiedot

Steveco Oy:n autopalvelupiste ja lastinluovutus sijaitsevat Mussalossa Merituuli-rakennuksen sisääntuloaulassa. Itsepalvelukioskit sijaitsevat Merituulen 1. kerroksessa. Depot-raportointiosasto sijaitsee Merituulen 5. kerroksessa. Vientihuolinta sijaitsee konttiterminaalin toimintakeskuksessa.

toiminto	puhelinnumero	sähköposti	palveluaika
Autopalvelupiste	044-2323 428 044-2323 469	autovastaanotto.mussalo@steveco.fi	arkisin 06-22
Kulkuluvat kontti- ja bulk-terminaaleihin	044-2323 428	autovastaanotto.mussalo@steveco.fi	arkisin 06-22
Vientihuolinta	044- 2323 445/ 507/ 433/403/ 316/ 311	vienti.kontti@steveco.fi mrn.kct@steveco.fi	arkisin 08-17
Lastinluovutus	044-2323 345/ 357/ 453/ 493/ 529 / 545 / 632/ 625/ 629 / 784	luovutus.ktk@steveco.fi	arkisin 7.30-19
Konttidepot - CSG - depot-raportointi	041- 515 3906 044-2323 448/444/455	kotka.depot@csg.fi depot.ktk@steveco.fi	24 h arkisin 08-16
Konttiterminaali	044-2323 526		24 h
Bulk-terminaali - työnjohto - lastikirjuri	044-2323 481 044-2323 482	mussalo.tyonjohtajat@steveco.fi mussalo.tyonjohtajat@steveco.fi	arkisin 06-22, la 06-11